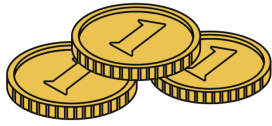


Drobna Ratka

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

I. Definicje	2
II. Postanowienia ogólne	2
III. Rodzaje i zakres świadczonych usług.....	2
IV. Warunki zawierania i rozwiązywania Umów.....	3
V. Warunki techniczne świadczenia Usług	3
VI. Zasady przetwarzania danych osobowych	3
VII. Zasady zgłaszania reklamacji i tryb postępowania reklamacyjnego.....	3
VIII. Postanowienia końcowe	4



Drobna Ratka

I. Definicje

1. Ilekroć użyte w Regulaminie definicje mają następujące znaczenie, tożsame ze znaczeniem wynikającym z zawartej przez Klienta Umowy Pożyczki:

Klient/(Pożyczkobiorca) - osoba fizyczna, która zawarła z Mercury Financial S.A. Umowę Pożyczki,

Mercury Financial/(Pożyczkodawca) - Mercury Financial Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 31, 00-511 Warszawa, KRS: 0000868686, Rejestr Przedsiębiorców, Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), prowadzony przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7011004494, REGON: 387551728, kapitał zakładowy w wysokość 1.500.000 zł, opłacony w całości,

Regulamin - niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Mercury Financial S.A.,

Umowa Pożyczki - umowa pożyczki przeznaczona na opłacenie składki za Ubezpieczenie, z tytułu Umowy Ubezpieczenia zawarta przez Pożyczkodawcę z Klientem za pośrednictwem Pośrednika Kredytowego przy uczestnictwie Partnera,

Usługa - usługa świadczona drogą elektroniczną określona w rozdziale III Regulaminu,

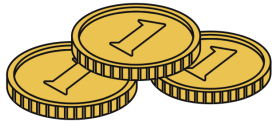
Ustawa - ustawa z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin wydano na podstawie art. 8 ust. 1 punkt 1 Ustawy.
2. Regulamin określa zasady świadczenia przez Mercury Financial usług na podstawie Umowy Pożyczki zawartej z Klientem.
3. Korzystanie z usług Mercury Financial oznacza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację jego postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, w szczególności do składania oświadczeń woli w formie elektronicznej, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy.
5. Regulamin dostępny jest na stronie drobaratka.pl, w formie pliku pdf, który umożliwia jego pobranie w dowolnym momencie oraz utrwalenie.
6. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed przystąpieniem do Umowy Pożyczki.
7. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu począwszy od momentu zawarcia Umowy Pożyczki.

III. Rodzaje i zakres świadczonych usług

1. Mercury Financial świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:
 - a) zawieranie Umowy Pożyczki przez telefon,
 - b) zawieranie Umowy Pożyczki przez Aplikację Mobilną Partnera,
 - c) rozpatrywanie reklamacji,
 - d) informowanie Klienta o ofercie Mercury Financial.



Drobna Ratka

IV. Warunki zawierania i rozwiązywania Umów

1. Zawarcie Umowy Pożyczki z Mercury Financial jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz z zapoznaniem się z nim przez Klienta.
2. Okres świadczenia usług drogą elektroniczną jest równy okresowi obowiązywania Umowy Pożyczki i kończy się wraz z wygaśnięciem Umowy Pożyczki.

V. Warunki techniczne świadczenia Usług

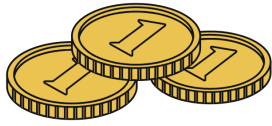
1. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z usług:
 - a) podłączenie do sieci internet,
 - b) korzystanie z następujących przeglądarek:
 - c) posiadanie konta poczty elektronicznej,
 - d) korzystanie z oprogramowania umożliwiającego przeglądanie plików pdf,
 - e) korzystanie z cookies oraz JavaScript,
 - f) świadczenie usług odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL,
 - g) zaleca się, aby komputer, z którego korzysta Klient był wyposażony w legalnie i aktualizowane na bieżąco oprogramowanie, a także na bieżąco aktualizowane oprogramowanie antywirusowe i firewall.
2. Zakazane jest dostarczanie przez Klientów treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.

VI. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Mercury Financial przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Mercury Financial jest administratorem danych osobowych Klientów. Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Klientów. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do przygotowania i zawarcia Umowy Pożyczki.
3. Zasady, na jakie Mercury Financial przetwarza dane osobowe swoich Klientów określone są w dokumencie... dostępnym na stronie drobna ratka.pl.

VII. Zasady zgłaszania reklamacji i tryb postępowania reklamacyjnego

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące Usług lub Umowy.
2. Tryb składania reklamacji został określony w Umowie Pożyczki:
 - a) Klient może złożyć reklamację pisemnie na adres wskazany w Umowie Pożyczki,
 - b) Klient może złożyć reklamację wysyłając ją na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie Pożyczki,
 - c) Klient może złożyć reklamację telefonicznie na numer telefonu podany w Umowie Pożyczki.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane umożliwiające prawidłową identyfikację Klienta:
 - a) imię i nazwisko Klienta,
 - b) adres poczty elektronicznej Klienta lub,



Drobna Ratka

- c) adres zamieszkania Klienta,
 - d) numer PESEL Klienta,
 - e) numer Umowy Pożyczki.
4. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać jasny opis problemu będącego podstawą składania reklamacji a także żądanie Klienta co do sposobu rozpatrzenia reklamacji.
 5. Klient powinien ponadto określić sposób w jaki chce otrzymać informację dotyczącą rozpatrzenia reklamacji decydując czy ma być ona dostarczona poprzez wiadomość email na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej czy też wysłana w formie pisemnej na podany przez Klienta adres zamieszkania.
 6. Mercury Financial zastrzega, że nie będzie rozpatrywać reklamacji, w których nie da się zidentyfikować Klienta oraz numeru Umowy Pożyczki, której dotyczy reklamacja, a także w której klient jasno nie określił żądania co do sposobu rozpatrzenia reklamacji.
 7. Mercury Financial rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Jeżeli termin ten z uwagi na złożoność sprawy nie będzie wystarczający do udzielenia odpowiedzi lub jest konieczne podjęcie dodatkowych kroków w celu wyjaśnienia reklamacji, Pożyczkodawca poinformuje o tym Klienta, wskazując przyczyny braku możliwości dotrzymania ww. terminu, okoliczności wymagające wyjaśnienia, przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 8. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Mercury Financial informuje Klienta pisemnie lub pocztą elektroniczną na podany adres e-mail, w zależności jaki sposób otrzymania odpowiedzi zadeklarował Klient podczas zgłaszania reklamacji.
 9. Zgłoszenie reklamacji niezwalnia Klienta od terminowego opłacania rat wynikających z harmonogramu spłaty pożyczki zamieszczonego w Umowie Pożyczki.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Mercury Financial nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie błędy w transmisji danych ani czasowe ograniczenia w dostępie do Usług spowodowane awarią systemów teleinformatycznych.
2. Mercury Financial zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w dowolnym momencie.
3. W przypadku zmian Regulaminu w czasie trwania Umowy Pożyczki, Klient będzie informowany o fakcie zmiany Regulaminu poprzez wysłanie wiadomości na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej lub w przypadku braku adresu poczty elektronicznej, na podany przez Klienta w Umowie Pożyczki adres zamieszkania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem....